

「出張講義」申込書

(学部に出張講義を依頼する場合の申込用紙)

※申込〆切:実施希望日の2ヶ月前まで

申込日:令和 年 月 日

高 校 名	高等学校			
高校所在地	〒			
希 望 日	令和 年 月 日 ()			
時 間	～			
講義時間・コマ数	分 × コマ (教員一人あたり)			
対 象	年生			
希望学部等	希望する学部	希望する分野等	講師人数	その他具体的な希望があればこちらにお書き下さい。
交通費・謝金 (※1)	交通費	円程度(1人あたり)		
	謝 金	円程度(1人あたり)		
その他連絡事項				
ご担当者(ふりがな)	() 先生			
ご連絡先	電 話 番 号			
	F A X			
	E-mail			
※1 この申込み用紙は、学部に出張講義を依頼する場合に使用します。出張講義における交通費・謝金等については、原則として高等学校側の支給基準の範囲内でご負担を願います。 ただし、出張講義を依頼する教員と別途条件(交通費が弘前大学対応など)において打ち合わされている場合は、その旨をその他連絡事項欄へご記入ください。 ※2 原則希望日の2ヶ月前までに申込みください。 ※3 詳細は学部と打合せしていただくこととなります。 ※4 人文社会科学部を希望される場合は、「希望する分野等」の欄に、文化創生課程・社会経営課程のいずれかのみご記入ください。 【申込書提出先】:各学部担当				