

「ひろだいナビゲート・キャラバンin『高校』」申込書

(「2つ以上の学部による模擬授業と高校教員との進学相談をセットした大学広報としてのナビゲート事業を希望する高校」の申込み用紙)

※申込〆切:希望日の2ヶ月前まで

申込日:令和 年 月 日

高校名	高等学校				
高校所在地	〒				
希望日	令和 年 月 日 ()				
模擬授業	授業開始時間	～ (1コマ50分～80分の間で記入:授業のみ)			
	講義時間・コマ数	分 × コマ (教員一人あたり)			
	対象	年生			
	希望学部等	希望する学部	希望する分野等	講師人数	その他具体的な希望があればこちらにお書きください。
進学相談	★本学記載欄 高校教員と弘大教員との情報交換を行う	時間帯	模擬授業の時間帯で同時並行で行う	進学相談は原則高校教員を対象としていますが、高校生が個別相談を望んでいる場合は、状況に応じて対応する場合があります。ただし、教員はアドミッションセンター教員で模擬授業終了後30分です。希望する場合は「その他」の欄に記入下さい。 今年度、開催日程によって進学相談が実施できない場合があります。	
		担当教員	弘前大学アドミッションセンター教員が行う		
		対象	原則として高校教員(例えば進路指導教員等)		
旅費等支給の有無	※ 模擬授業を担当する教員の交通費は、原則として貴校支給基準の範囲内でご負担を願います。				
	旅費	有・無	円程度(1人あたり)		
	謝金	有・無	円程度(1人あたり)		
ご担当者(ふりがな)	()			先生	
ご連絡先	電話番号				
	F A X				
	E-mail				
その他					

- この申込書は(複数学部の模擬授業+進学相談)をセットした大学広報として実施を希望する場合の用紙です。
 - お申込みはメールにてお願いいたします。
 - 派遣教員は6人以下とさせていただきます。(例:人文社会科学部と医学部保健学科の2学部の複数学部等)
 - 人文社会科学部を希望される場合は、「希望する分野等」の欄に、文化創生課程・社会経営課程のいずれかのみご記入ください。
 - 派遣教員、模擬授業の内容についてはご希望に添えない場合があります。
 - 申込みの結果(派遣の可否)については、約2週間程度でご連絡いたします。(事業名は「ひろだいナビゲート・キャラバンin『高校名』」となります。)
 - 謝金は、昼に係る場合などの昼食相当分となりますので、ご配慮願います。
なお、学内行事や授業の都合などのため全学対応のひろだいナビゲート・キャラバンとして、ご希望に添えない場合もありますのでご了承願います。
派遣する旨の通知をした高校へは、その後あらためて派遣学部と派遣教員名、その手続き等について連絡します。
(集合時間や授業準備物等の詳細については各担当との打合せになりますが、その旨も併せて連絡します。)
- 残念ながら派遣できない旨通知した場合、従前の「出張講義」も選択肢の1つとしてご案内しますので、ご理解下さい。

★ は、大学側の記載欄です。

【申込書提出先】
学務部教務課教務企画担当
TEL : 0172-39-3709
E-mail : jm2108@hirosaki-u.ac.jp

受理日:令和 年 月 日